

# Grundstücksanschluss Wasser - Prüfungsantrag



Vor der Inbetriebnahme des **Grundstücksanschluss Wasser** und insbesondere noch bevor die Leitungen verdeckt werden, hat eine **Abnahme durch die Gemeinde Meeder** zu erfolgen. Die Wasserleitung darf erst dann verdeckt/zugeschüttet werden, wenn der Wasserwart eine Fotodokumentation anfertigen konnte und entweder er selbst oder die Gemeindeverwaltung das Einverständnis (**Freigabe**) zum Schließen des Leitungsgrabens erteilt hat.

Dieses Formular nutzen Sie bitte zur rechtzeitigen **Anzeige gegenüber der Gemeinde**, dass der **Grundstücksanschluss** fertiggestellt wurde und geprüft werden kann. Rechtzeitig bedeutet **mindestens eine Woche vor dem Terminvorschlag**.

Als Nachweis dafür, dass die Arbeiten „nach den anerkannten Regeln der Technik“ umgesetzt wurden, ist durch die Firma, welche den **Grundstücksanschluss** herstellt, eine Druckprüfung durchzuführen. Hieraus resultiert ein Prüfbericht. **Die Freigabe zum Verfüllen des Leitungsgrabens kann vor der Überprüfung und ohne Nachweis nicht erteilt werden.**

## 1. Angaben zur Person

Nachname (Bauherr/in)

Vorname

Kontaktmöglichkeit/en (Mobilfunk- oder Telefonnummer mit Vorwahl, E-Mail oder Faxnummer mit Vorwahl)

## 2. Angaben zum Bauvorhaben

Nummer im Bauantrags-Verzeichnis der Gemeinde Meeder (BV.Nr.):

(ablesbar z.B. von der „Stellungnahme der Gemeinde“ oder Ihrem Bauantrag sofern ein Baugenehmigungsverfahren durchlaufen wurde, andernfalls hier bitte keine Eintragung vornehmen. → weiter mit 3.)

6024.32:

   

↳ Aktenzeichen und ↳ 4-stellige BV#

## 3. Angaben zum Grundstücksanschluss

Gemeindeteil oder Gemarkung in der Gemeinde Meeder

Straße mit Hausnummer und/oder Flurnummer

Datum der (voraussichtlichen) Fertigstellung des Grundstücksanschlusses  
(ggf. Kalenderwoche, sofern genauere Angabe aktuell nicht möglich)

„Hiermit wird gegenüber der Gemeinde beantragt, den **Grundstücksanschluss** zu überprüfen.  
Als Vor-Ort-Termin wird vorgeschlagen:

Datum und Uhrzeit

Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf über die obenstehende Kontaktmöglichkeit.  
Sofern ich nicht spätestens zwei Werktage vorher Antwort von der Gemeinde erhalten oder noch Fragen habe, kontaktiere ich die Gemeinde unter einer der folgenden Rufnummern:

- ◆ Wasserwart: **Herr Andreas Lutz** **0157 83 9223-43** (Mobilfunk)
- ◆ nötigenfalls dessen Vertretung: **Herr Jürgen Schmidt** **09566 9223-23** (Festnetz)

- Der Prüfbericht zur Druckprüfung befindet sich in der Anlage.
- Der Prüfbericht wird baldmöglichst nachgereicht (ggf. beim Vor-Ort-Termin).

- Ist eine **Regenwassernutzungsanlage** vorhanden?  Nein.  Ja. (Beschreibung liegt der Gemeinde vor.)  
Ist ein **Hausbrunnen** vorhanden?  Nein.  Ja. (Beschreibung liegt der Gemeinde vor.)

## 4. Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift/en

[Diesen Antrag können Sie gerne zusammen mit dem Prüfantrag Abwasser (Formularerkennung: 30.bau.31.1) einreichen, sofern auch hier eine Prüfung veranlasst und schon möglich ist.]

Gemeinde Meeder  
Herr Björn Friedrich  
Meeder  
Bahnhofstraße 1  
96484 Meeder

Bitte schicken Sie das Formular **rechtzeitig** an  
← diese Adresse zurück.

**Vielen Dank!**

**alternativ:**

- ◆ per **Fax** an: 09566 9223-33
- ◆ per **E-Mail** an: info@gemeinde-meeder.de
  
- ◆ durch **Einwurf in den Rathaus-Briefkasten** beim Hauseingang
  
- ◆ durch **persönliche Abgabe:**  
**Rathaus, 1. Stock, Zimmer 009, Bauabteilung**

Sollten Sie Fragen zu diesem Formular haben wenden Sie sich bitte fermündlich an

**Herrn Björn Friedrich, Telefonnummer 09566 9223-26**  
(bzw. per E-Mail: bjoern.friedrich@gemeinde-meeder.de).

Bei Fragen zur Prüfung selbst wenden Sie sich bitte an den Wasserwart.

***Platz für eigene Anmerkungen:***

---

---

---

---

---

---

---

Anmerkungen der <b>Gemeinde Meeder:</b>	<b>WASSER</b>
<b>Ortseinsicht</b> zur Überprüfung am:	_____
	Datum    Uhrzeit
vereinbart am:	_____
	Datum
<b>Ergebnis:</b>	<input type="checkbox"/> GA in Ordnung, fotodokumentiert.
<b>Anmerkungen:</b>	_____
	_____
	_____
	_____
<b>Freigabe</b> zum Verdecken der Leitung:	_____
	Datum
_____	_____
Nachname Mitarbeiter	Unterschrift